

OPTIMISER SES PRATIQUES PROFESSIONNELLES GRÂCE A L'IA



LA FORMATION

Cette formation vise à accompagner les équipes dans l'optimisation de leurs pratiques professionnelles grâce à l'intelligence artificielle. Elle s'appuie sur les missions et les tâches réellement réalisées au quotidien afin d'identifier des usages concrets de l'IA permettant de gagner du temps, de simplifier certaines activités et d'améliorer l'efficacité du service.

Alternant apports pratiques, échanges et ateliers, la formation permet de repérer les opportunités les plus pertinentes, de découvrir des outils adaptés au contexte du service et de prioriser des actions directement applicables. Elle aboutit à des recommandations opérationnelles et à une feuille de route claire pour intégrer l'IA de manière pragmatique et encadrée dans les pratiques professionnelles.



LES OBJECTIFS

- Analyser les tâches réellement réalisées par les équipes du service, en particulier celles qui sont répétitives ou chronophages
- Identifier les activités à fort potentiel d'optimisation grâce à l'IA (rédaction, synthèse, analyse, automatisation légère...)
- Repérer les outils IA les plus adaptés aux besoins concrets du service, en tenant compte du contexte et des contraintes internes
- Estimer les gains attendus en termes de temps, de charge de travail et de productivité
- Prioriser les actions IA à mettre en œuvre
- Produire un cahier des charges opérationnel IA listant les recommandations, outils et étapes de déploiement



METHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES

OUTILS

- Salle adaptée pour recevoir une formation, papierboard, moyens audiovisuels appropriés aux sujets traités, diaporamas, PowerPoint...
- Le formateur s'appuiera sur des exercices pratiques et mises en situation.

MÉTHODE

- Formation interactive, basée sur un échange permanent entre le ou les participants et le formateur.
- Le formateur s'appuiera sur des mises en situations et exercices, directement sur le poste de travail du participant.

LE LIEU

La formation se déroulera
en présentiel à Saint-Barthélemy

CONTACTS

CHAMBRE ECONOMIQUE
MULTIPROFESSIONNELLE
Etablissement Public Territorial
de Saint-Barthélemy
Centre Elvina - 57 chemin des
sables - Saint-Jean
97133 Saint-Barthélemy
Tel : 05 90 27 12 55
formation@cemstbarth.com
www.cemstbarth.com

Siret : 130 004 708 00033
N° d'activité : 95 9700165497



PROGRAMME

EVALUATION

Cette formation n'est pas soumise à une évaluation.

PROFIL FORMATEUR

Les intervenants ont une formation adaptée, une expérience professionnelle appropriée, et sont dotés d'un véritable sens de la pédagogie.

PUBLIC VISÉ

Cette formation est particulièrement adaptée aux équipes de services administratifs, techniques ou supports, amenées à réaliser des tâches répétitives, chronophages ou nécessitant de la rédaction, de l'analyse ou de la production de supports.

PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis technique n'est nécessaire.

Une maîtrise de base des outils informatiques et une connaissance des missions exercées dans le cadre professionnel suffisent.



PROGRAMME

1. CADRAGE OPERATIONNEL ET ENJEUX DU SERVICE

- Présentation de l'intervention et des objectifs de l'audit
- Tour de table ciblé : missions principales, irritants, tâches chronophages
- Identification des priorités en matière de productivité et d'efficacité
- Rappel synthétique des capacités actuelles de l'IA orientées gain de temps

2. IDENTIFICATION DES TÂCHES A FORT POTENTIEL IA

- Recensement des principales tâches réalisées par le service

Participants

minimum : 1
maximum : 12

- Focus sur les activités répétitives, chronophages et standardisables
- Qualification rapide des tâches (temps passé, fréquence, niveau de friction)

3. ATELIER – USAGES IA ET RECOMMANDATIONS OUTILS

- Analyse détaillée des tâches retenues
- Identification des usages IA adaptés :
 - rédaction et reformulation
 - synthèse et résumé
 - recherche et analyse d'informations
 - production de supports
 - automatisation légère
- Présentation des outils ou familles d'outils pertinents
- Estimation des gains attendus (temps, simplification, efficacité)
- Priorisation en temps réel des solutions :
 - actions à impact rapide
 - pistes à moyen terme



LIVRABLE FINAL

• Cahier des charges IA du service

En clôture de l'audit, le formateur remet un cahier des charges opérationnel, comprenant :

- Les tâches ciblées et les difficultés associées
- La liste des actions IA recommandées
- Les outils ou types d'outils adaptés à chaque action
- Les gains attendus (temps, ressources, qualité)
- Les priorités de déploiement (court / moyen terme)
- Les points de vigilance (données, validation humaine, cadre d'usage)



FINALITE

• Attestation de fin de formation

Cette formation fait l'objet d'une mesure de satisfaction globale des stagiaires rentrant dans le cadre de la certification QUALIOPI de l'établissement.

LE COÛT ET LA DATE

La tarification et la date sont disponibles sur notre site internet. N'oubliez pas qu'il existe différents systèmes de financements de vos actions de formation. Le Centre de Formation de la CEM vous accompagne dans vos démarches.

Formation adaptable aux personnes en situation de handicap. Veuillez contacter la référente handicap Alexia Louis au 05 90 27 12 55 ou par mail à : alexia.louis@cemstbarth.com.



Pour vous inscrire, nous vous invitons à compléter le bulletin d'inscription sur le site internet de la CEM :
<https://www.cemstbarth.com/fr/inscriptions.php>